



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
**ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, Aska Borića 28.
Tel. 032 244 544, 032 201 320,
032 201 321, Fax: 032 201 322.
www.zedo-ovisnost.ba
e-mail zdkovisnosti@bih.net.ba

Na osnovu člana 20a Zakona o radu ("Službene novine FBiH" broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), odredaba Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 2/24), člana 4. Procedure o postupku prijema u radni odnos u Javnu zdravstvenu ustanovu Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko - dobojskog kantona broj: 05-37-496/24 od 03.05.2024. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 05-37-662/26 od 11.05.2026. godine, Vršilac dužnosti direktora raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos u JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona

1. Stručni saradnik za pravne, kadrovske i administrativne poslove u Službi za ekonomske i pravne poslove

Opis poslova i radnih zadataka: pruža pravne savjete menadžmentu i zaposlenicima o pitanjima koja se tiču poslovanja poduzeća, uključujući ugovore, radno pravo i zaštitu podataka; prati zakonske i druge propise koji se odnose na rad i poslovanje Zavoda, te predlaže njihovu konkretnu primjenu, daje pravna mišljenja i tumačenja istih; učestvuje u pripremi, izradi i predlaganju opštih i pojedinačnih akata; pruža stručnu pomoć i daje upute uposlenicima Zavoda u primjeni zakona, kolektivnih ugovora, opštih i pojedinačnih akata; vodi dosjee radnika i ažurira kadrovske evidencije; vodi evidenciju i izdaje rješenja o godišnjim odmorima, odsustvima i druga rješenja; priprema sjednice Upravnog odbora, usklađuje zapisnike i učestvuje u izradi akata koje donosi Upravni odbor; zastupa Zavod pred sudovima i drugim nadležnim tijelima na temelju punomoći, te podnosi tužbe, očitovanja na tužbe i druge pravne podneske; pokreće i sprovodi izvršni postupak i disciplinske mjere; priprema nacрте odluka i zaključaka koje donosi direktor, stručno vijeće i druga tijela; priprema dokumentaciju i učestvuje u javnim nabavkama; vrši kontrolu provođenja potpisanih ugovora i obaveza; arhivira i čuva podatke i izvještaje; prema nalogu neposrednog rukovodioca učestvuje u aktivnostima drugih odjeljenja Zavoda; obavezno učestvuju u timskom radu Zavoda; učestvuje u informativno-propagandnim aktivnostima Zavoda; učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet i sigurnost u zdravstvu; redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u okviru svoje struke, učestvuje na edukacijama, seminarima, kongresima itd. iz oblasti svoje struke, a u skladu sa mogućnostima Zavoda; poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika Zavoda; obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite poštujući i specifične mjere zaštite u radu sa ovisnicima; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: VSS – VII stepen stručne spreme (minimalno 240 ECTS) – diplomirani pravnik, poznavanje rada na računaru, 1 godina radnog iskustva u struci.

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Medicinska sestra/tehničar u Službi za ambulantni i stacionarni tretman – Ambulanta za podjelu supstitucijske terapije

Opis poslova i radnih zadataka: vrši prijem pacijenta, provjerava identitet i zdravstveno osiguranje, neophodnu medicinsku i drugu dokumentaciju i vrši trijažu pacijenta; neposredno izvršava naloge ljekara koji se odnose na prijem i liječenje pacijenata i pružanje medicinske pomoći; mjeri, kontroliše i evidentira vitalne znakove pacijenata po potrebi; obavlja testiranja pacijenata na PAS; priprema zdravstveni karton i drugu medicinsku dokumentaciju, te upućuje bolesnika na ljekarski i drugi pregled; vrši pripremu i upućivanje pacijenta svim članovima Stručnog tima; prati i prepoznaje ponašajne promjene i druge psihofizičke fenomene pacijenata, o čemu upoznaje ljekara; daje informativne upute u skladu sa svojim kompetencijama pacijentima i saradnicima u liječenju, a po instrukcijama ljekara; uspostavlja atmosferu u kojoj se sve aktivnosti i ponašanja usmjeravaju na terapijsku zaštitu pacijenata; vrši podjelu propisane terapije pacijentima u prostoriji namjenjenoj za podjelu terapije; vrši evidenciju i utvrđuje lični identitet pacijenta koji prima terapiju; vodi računa da pacijent uredno primi i konzumira propisanu terapiju; vodi evidenciju prijema terapije i podnosi dnevne pismene izvještaje o podjeli terapije i utrošku lijekova; vodi propisane evidencije o radu ambulate i sastavlja propisane izvještaje; obavlja sve poslove koji se odnose na propisno naplaćivanje pruženih zdravstvenih usluga i njihovu svakodnevnu predaju blagajni; kontaktira sa porodicom, pratnjom pacijenta i saradnicima u procesu liječenja; po potrebi učestvuje u radu Odjeljenja za stacionarni tretman na poslovima iz svoje struke; upoznaje Glavnu sestru Službe ili Glavnog tehničara Odjeljenja za ambulantni tretman o stanju lijekova i ostalog potrošnog materijala, njihovom roku trajanja, kao i o namjenskoj upotrebi svih sredstava koja se nalaze na korištenju u ambulanti; obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite specifične u radu sa ovisnicima; učestvuje u programu prevencije, liječenja i rehabilitacije pacijenata kao i u specifičnim oblicima medikamentoznog tretmana ovisnika prema savremenim principima tretmana ovisnika; odgovoran je za ažurno vođenje i uredno čuvanje medicinske dokumentacije; prema nalogu neposrednog rukovodioca učestvuje u aktivnostima drugih odjeljenja Zavoda; obavezno učestvuje u timskom radu Zavoda; učestvuje u informativno-propagandnim aktivnostima Zavoda; učestvuje u naučno-istraživačkoj djelatnosti Zavoda; aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima Koordinatora za kvalitet i sigurnost u zdravstvu; poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika Zavoda; redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u okviru svoje struke, učestvuje na edukacijama, seminarima, kongresima itd. iz oblasti svoje struke, a u skladu sa mogućnostima Zavoda; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: SSS – IV stepen stručne spreme medicinska sestra/tehničar, Certifikat o edukaciji za transport opojnih sredstava i štetnih materija, položen stručni ispit, licenca za rad, poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije, 6 mjeseci radnog iskustva u struci.

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

NAPOMENA ZA KANDIDATE:

Opšti uslovi:

Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane Zakonom o radu FBiH:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da se ne vodi krivični postupak;
- da je zdravstveno sposoban za poslove za koje se kandiduje.

Samo izabrani kandidati nakon provedene oglasne procedure, dužni su dostaviti:

- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog oglasa;
- ljekarsko uvjerenje najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata.

Integralni tekst Javnog oglasa biti će objavljen na web stranici JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko – dobojskog kantona i web stranici Vlade Zeničko - dobojskog kantona, a u dnevnom listu će biti objavljena samo obavijest o javnom oglasu.

Kriteriji na osnovu koji će se vršiti bodovanje kandidata:

- Za visoko obrazovanje: uspjeh na pismenom i usmenom stručnom ispitu;
- Za srednje obrazovanje: uspjeh na intervju.

Potrebna dokumentacija za prijavu na javni oglas:

Uz svojeručnu potpisanu prijavu koja sadrži kraću biografiju, obavezno naznačenu e-mail adresu kandidata i kontakt telefon, obavezno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- Diploma o završenoj stručnoj spremi;
- Potvrda o prebivalištu (CIPS) ne starija od šest mjeseci;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Potvrda o radnom iskustvu za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radno mjesto pod rednim brojem 2.;
- Licenca za rad za radno mjesto pod rednim brojem 2.;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.;
- Certifikat o edukaciji za transport opojnih sredstava i štetnih materija za radno mjesto pod rednim brojem 2.;
- Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole minimalno "B" kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 2.

Gradivo i pravni izvori, odnosno literature za polaganje pismenog i usmenog stručnog ispita za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- Zakon o radu ("Službene novine FBiH" broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 46/10, 75/13),
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22),
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22, 50/24),

- Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/14, 107/14, 58/18 i 1/26),
- Organizacija i rad JZU Zavod za bolesti ovisnosti dostupna na www.zedo-ovisnost.ba (radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.)

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja stručnog ispita, te postavljanjem iste obavijesti na web stranicu i oglasnu tablu JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog/usmenog dijela ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja: 032/449-000.

O rezultatima oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnoj novini „Dnevni avaz“, odnosno od dana objavljivanja istoga na web stranici JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona i web stranici Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu ustanove:

JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona

Prof. Juraja Neidhardta 42

72000 Zenica

U zatvorenoj koverti, sa naznakom “NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS” i obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat aplicira, te e-mail adrese kandidata.

Ukoliko se prijave dostavljaju lično, iste dostaviti na protokol Zavoda na pomenutoj adresi.

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i dokumentaciju u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 05-37-1186/26

Zenica, 17.08.2026. godine



V.d. direktora

Prim. mr. sci. Čustović dr. Amir
specijalista neuropsihijatar