



**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI  
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, Aska Borića 28.  
Tel. 032 449 000, 032 244 544,  
032 201 321, Fax: 032 201 322.  
[www.zedo-ovisnost.ba](http://www.zedo-ovisnost.ba)  
e-mail: [zavodzaovisnosti@gmail.com](mailto:zavodzaovisnosti@gmail.com)

Na osnovu člana 20. stav 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br.: 32/01 i 48/11), tačke 7. Uputstva za provođenje zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH (Službene novine Federacije BiH, broj 57/01), Vršilac dužnosti direktora Javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, dana 26.11.2025. godine donosi

**VODIČ  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA  
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE ZAVOD ZA  
BOLESTI OVISNOSTI ZENIČKO-DOBOJSKOG  
KANTONA**

# Sadržaj

|            |                                                                |          |
|------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I</b>   | <b>UVODNE NAPOMENE .....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>II</b>  | <b>PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA .....</b>                    | <b>4</b> |
|            | II – 1. Pravo na pristup informacijama .....                   | 4        |
|            | II – 2. Utvrđivanje izuzetaka .....                            | 4        |
|            | II – 3. Ispitivanje javnog interesa .....                      | 4        |
| <b>III</b> | <b>POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA .....</b>                   | <b>5</b> |
|            | III – 1. Informisanje u vezi podnošenja zahtjeva .....         | 5        |
|            | III – 2. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama .....    | 5        |
|            | III – 3. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom .....    | 5        |
|            | III - 4. Postupanje Zavoda nakon prijema zahtjeva .....        | 6        |
|            | III - 5. Troškovi umnožavanja .....                            | 6        |
|            | III - 6. Objavljivanje vodiča .... ..                          | 7        |
|            | Prilog br. 1 - Obrazac zahtjeva za pristup informacijama ..... | 8        |
|            | Prilog br. 2 - Index - registar informacija .....              | 9        |

## I UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama Javne zdravstvene ustanove Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) je izrađen na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: ZOSPI), („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br.: 32/01 i 48/11) .

Vodič ima za cilj da omogući pristup informacijama koje su pod kontrolom Javne zdravstvene ustanove Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, sadržane u Index - registru informacija, u prilogu ovog vodiča, a koje omogućavaju podnosiocima zahtjeva pristup informacijama kojima ostvaruju svoja prava u skladu sa ZOSPI.

Vodič i Index - registar informacija, te Obrazac zahtjeva su besplatni i dostupni strankama na zahtjev kod Službenika za informisanje Javne zdravstvene ustanove Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, kao i na web stranici- [www.zedo-ovisnost.ba](http://www.zedo-ovisnost.ba)

Službenik za informisanje u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona je NEJRA PAŠALIĆ-MAMELEDŽIJA, dipl.ecc., telefon: 032/449-000; mail: [nejra.zavod@gmail.com](mailto:nejra.zavod@gmail.com)

### **Adresa i informacije za kontakt Zavoda**

#### **Javna zdravstvena ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona**

- **Adresa:** Aska Borića br.42, 72 000 Zenica;
- **Telefon:** 032/449 -000;
- **Web adresa:** [www.zedo-ovisnost.ba](http://www.zedo-ovisnost.ba) ;
- **E - mail:** [nejra.zavod@gmail.com](mailto:nejra.zavod@gmail.com)
- **Službenik za informisanje:** Nejra Pašalić-Mameledžija, dipl. ecc.

U skladu sa odredbama ZOSPI, Vodič:

- sadrži jednostavne upute za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva;
- sadrži obavještenje podnosiocu zahtjeva o postupku i rokovima, kojih se Zavod pridržava tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama;
- upućuje na službenika zaduženog za informisanje i kontakt telefon na koje se podnositelj zahtjeva može obratiti, kako bi mu olakšao pristup informacijama;
- sadrži obavještenje podnosiocu zahtjeva o razlozima zbog kojih pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
- sadrži upute o pravnim lijekovima, odnosno ulaganju prigovora i rokovima za podnošenje prigovora na odluku/rješenje po zahtjevu, koja se donosi u skladu sa ZOSPI;
- sadrži jedinstven formular zahtjeva za pristup informacijama, te index - registar informacija.



## **II PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **1. Pravo na pristup informacijama**

ZOSPI omogućava svakom fizičkom i pravnom licu pravo na pristup informacijama koje su pod kontrolom Zavoda, osim u slučaju kad je određena informacija/e izuzeta u smislu člana 6., 7. i 8. ZOSPI za cijeli ili dio informacije i ukoliko se utvrdi da priopćavanje informacije nije u javnom interesu.

Prije traženja informacija, potrebno je biti upoznat sa ZOSPI i Indexom registra JZU Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona. U slučaju dileme da li je Zavod u posjedu tražene informacije, pogledajte web stranicu i informišite se o nadležnosti Zavoda, odnosno kontaktirajte Službenika za informisanje.

### **2. Utvrđivanje izuzetaka**

Zavod može odbiti zahtjev za pristup informacijama djelimično ili u cjelini, a u izuzetim slučajevima može donijeti odluku da se onemogući pristup traženoj informaciji u slijedećim slučajevima:

2.1. ukoliko tražena informacija može izazvati značajne štete za:

- a) interese javne sigurnosti,
- b) sprječavanje i otkrivanje kriminala,
- c) zaštitu postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, od strane javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.

2.2. kada Zavod osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane. Treća strana se obavještava da tražene informacije predstavljaju povjerljive komercijalne interese te strane. Ukoliko treća strana nakon ovog obavještenja o traženju informacija ne odgovori u roku 15 dana, u tom slučaju se smatra da treća strana ne smatra informaciju povjerljivom i štetnom. Tim saznanjem Zavod smatra da davanje tražene informacije nije izuzetak za priopćavanje tražiocu informacije. U suprotnom, Zavod će utvrditi izuzetak od priopćavanja tražene informacije.

2.3. izuzetak u zaštiti privatnosti, odnosno ako Zavod utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

### **3. Ispitivanje javnog interesa**

Zavod će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu sa članom 6., 7. ili 8. ZOSPI, ako je to opravdano javnim interesom.

Prilikom donošenja odluke je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom ili nije, Zavod prije svega razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline. Ako se utvrdi da je priopćavanje tražene informacije, podnositelja zahtjeva koju je Zavod utvrdio kao izuzetak u smislu čl. 7. i 8. ZOSPI u javnom interesu, Zavod rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju priopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana Bosne i

Hercegovine s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

### **III POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Informisanje u vezi podnošenja zahtjeva**

Prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama, podnosilac zahtjeva treba da utvrdi da li je tražena informacija pod kontrolom Zavoda.

Podnosioci zahtjeva za pristup informacijama koje su pod kontrolom Zavoda podnose formalan - pismeni zahtjev Zavodu. U slučaju dileme, o tome da li Zavod posjeduje traženu informaciju, može se kontaktirati Službenik za informisanje, koji će dati potrebna pojašnjenja.

#### **2. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama**

Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama podnosi se Zavodu putem redovne, elektronske pošte ili neposrednom predajom na protokol Zavoda, na propisanoj formi Obrasca.

Zahtjev za pristup informaciji mora:

- a) biti podnesen u pismenom obliku (u formi obrasca koji se nalazi u prilogu ovog Vodiča)
- b) da je podnesen na jednom od tri službena jezika u Bosni i Hercegovini;
- c) da sadrži datum podnošenja zahtjeva;
- d) da sadrži tačan naziv ustanove kojoj se obraća podnosilac zahtjeva;
- e) da sadrži ime, prezime, kontakt i adresu podnosioca zahtjeva;
- f) da sadrži što preciznije podatke o prirodi i/ili sadržaju informacije koja se traži, pravni osnov, kako bi se Zavodu omogućilo i olakšalo poduzimanje aktivnosti u pronalaženju odgovora na tražene informacije.

Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, zahtjev može podnijeti:

- a) fizička osoba na koju se zahtjev odnosi. S tim u vezi, ako zahtjev podnosi fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati na uvid Službeniku za informisanje propisani osobni dokument s fotografijom kojim se dokazuje identitet.
- b) zakonski zastupnik fizičke osoba na koju se zahtjev odnosi, to jeste osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, kod ovlaštenog organa. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati na uvid Službeniku za informisanje propisani osobni dokument s fotografijom, kojim se dokazuje identitet, i dostaviti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć.

#### **3. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom**

Ako javni organ nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih stavom 2. ili 3. člana 11. ZOSPI, Zavod će najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavješćavanje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen. U rješenju će biti navedeni razlozi za odbijanje pristupa informaciji, zakonske osnove za status izuzeća, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku te Vas podučiti o pravu podnošenja žalbe.

Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana Bosne i Hercegovine



(u daljnjem tekstu: ombudsman) sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

#### **4. Postupanje Zavoda nakon prijema zahtjeva**

Vodič je naslonjen na ZOSPI, član 14. i s tim u vezi ističe se da nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Zavod poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Kada Zavod odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelomično, o tome dostavlja podnosiocu zahtjeva rješenje. Ako Zavod odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično podnosilac zahtjeva se obavještava rješenjem koje sadrži:

- a) zakonski osnov izuzeća informacije u smislu ovog zakona, i
- b) pouku o pravu na prigovor, naznaku adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka može protiv ovog rješenja podnijeti prigovor rukovodiocu organa u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Za zahtjeve koji se obrađuju u smislu člana 7. i/ili člana 9. stav 3. ZOSPI rok od 15 dana produžava se u skladu rokovima utvrđenim tim odredbama. Zavod, po hitnom postupku, pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o produžetku roka, kao i o razlozima tog produženja.

#### **5. Troškovi umnožavanja**

U skladu sa ZOSPI, Zavod ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve za pristup informacijama, rješenja ili obavještenja u smislu ZOSPI. Cijena se određuje samo za troškove umnožavanja, a utvrđuje se u skladu sa uputom koju u smislu ovoga zakona donosi federalni ministar pravde.

Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine donešena je odluka o visini naknade za troškove umnožavanja zahtjevano informacije („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/24).

Prvih 20 (dvadeset) stranica za umnožavanje i pretvaranje u elektronski oblik je besplatno, a svaka naredna stranica se naplaćuje.

Naknada za izvršene usluge umnožavanja se uplaćuje unaprijed, ukoliko je podnositelj zahtjeva naznačio da želi da mu se informacija dostavi u nekom od navedenih oblika, oprema važećem cjenovniku i putem poštanskog operatera. U tom slučaju Zavod dostavlja obavijest o visini naknade materijalnih troškova. i to u iznosu:

- 0,50 KM za svaku stranicu umnožavanja standardne veličine;
- 0,30 KM pretvaranje jedne stranice dokumenta iz fizičkog oblika u elektronski oblik;
- 1,00 KM za svaki CD;
- 2,00 KM za svaki DVD;
- 10,00 KM po USB stiku za elektronsku dokumentaciju;
- Troškovi dostave informacije obračunavaju se prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga operatera putem kojeg dostavljamo poštu.

Uplatnica na ime naknade troškova popunjava se na sljedeći način:

- **Uplatio je:** Ime i prezime podnosioca zahtjeva ili naziv pravnog lica
- **Svrha doznake:** Naknada za usluge umnožavanja kod zahtjeva po Zakonu o slobodi pristupa informacijama u FBiH
- **Primalac:** Javna zdravstvena ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, Zenica
- **Račun primaoca:** 1340100000217109 (ASA Banka d.d. Sarajevo)
- U dijelu uplatnice „**samo za uplate javnih prihoda**“ unosi se broj poreznog obveznika: za fizičko lice - JMB, za pravno lice - ID broj.

## 6. Objavljivanje vodiča

Ovaj Vodič o slobodi pristupa informacijama Javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona se može besplatno dobiti na web-stranici Zavoda, kao i kod Službenika za informisanje.

Broj: 05-37-1930/2025

Datum: 26.11.2025. godine

VD Direktor



Prim. mr. sci. Amir dr. Čustović  
Specijalista neuropsihijatar

Dostavljeno:

1 x Ombudsmen FBiH

1 x Uredu za borbu protiv korupcije ZDK

1 x Oglasna ploča

1 x Službenik za informisanje

1 x a/a