

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**  
Tel. 032 244 544, 032 201 320,  
032 201 321, Fax: 032 201 322,  
www.zedo-ovisnost.ba  
e-mail zdkovisnosti@bih.net.ba

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**



Broj: 05-37-3307/24  
Zenica, 25.03.2024. godine

Svim zainteresiranim ponudacima

Predmet: Prethodno ispitivanje tržišta

Poštovani,

Ovim putem Vas informišemo da planiramo provesti postupak javne nabavke kancelarijskog materijala – LOT 1, putem konkurentskog zahijeva za dostavu ponuda. U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14. a) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ima za cilj da informiše zainteresovane privredne subjekte o provodenju gorenavedenog postupka. U prilogu akta dostavljamo na uvid tendersku dokumentaciju zainteresovanim pravnim licima. Molimo da nam dostavite popunjen obrazac za cijenu ponude na doljenavedeni mail, s ciljem efikasnijeg određivanja procijenjene vrijednosti nabavke. Ukoliko imate prijedloge/sugestije za tendersku dokumentaciju, molimo da nam iste dostavite na mail zdkovisnosti@bih.net.ba, najkasnije do 28.03.2024. godine.

S poštovanjem!

Dostaviti:

Ix Naslovu,  
Ix Tenderska dokumentacija,  
Ix a/a.

**Prim. mr. sci. Custović dr. Amir,**  
Specijalista neropsihijatar  
Direktor :



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA  
Zenica, Aska Borčića 28.  
Tel. 032 244 544, 032 201 320  
032 201 321, Fax: 032 201 322  
www.zedo-ovisnost.ba  
e-mail zdkovisnosti@bih.net.ba



Broj: 05-37-330-1/24  
Zenica, 28.03.2024. godine

Svim zainteresiranim ponudacima

Predmet: Prethodno ispitivanje tržišta

Poštovani,

Ovim putem Vas informišemo da planiramo provesti postupak javne nabavke tonera za laserske stampace – LOT 2, putem konkurentnog zahtjeva za dostavu ponuda. U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14. a) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ima za cilj da informiše zainteresovane privredne subjekte o provedenju gorenavedenog postupka. U prilogu akta dostavljamo na vid tendersku dokumentaciju zainteresovanim pravnim licima. Molimo da nam dostavite popunjen obrazac za cijenu ponude na dolje navedeni mail, s ciljem efikasnijeg određivanja procijenjene vrijednosti nabavke. Ukoliko imate prijedloge/sugestije za tendersku dokumentaciju, molimo da nam iste dostavite na mail zdkovisnosti@bih.net.ba, najkasnije do 28.03.2024. godine.

S poštovanjem!

Dostaviti:

Ix Naslovu,  
Ix Tenderska dokumentacija,  
Ix a/a.

Direktor :

Prim. mr. sci. Čustović dr. Amir,  
specijalista neropsihijatar





Zenica, mart 2024. godine

Predviđa se zaključenje ugovora sa jednim ponudčem na period od 12 mjeseci

NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA - LOT 1  
NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA TONERA ZA LASERSKE ŠTAMPAČE - LOT 2

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
javna nabavka robe - kancelarijskog materijala - LOT 1  
- Toner za laserske štampače - LOT 2

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

Broj protokola: 05-37- /24  
Broj nabavke: 01- 33/24

Zenica, Aska Borića 28.  
Tel. 032 244 544, 032 201 320.  
032 201 321, Fax: 032 201 322.  
www.zedo-ovisnost.ba  
e-mail zdkovisnosti@bih.net.ba

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI  
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA



## OPŠTI PODACI

### 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: javna zdravstvena ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, Zenica  
Adresa: Aska Borica 28, 72000 Zenica  
IDB/JIB: 4218500470003  
Telefon: 032-244-544  
Faks: 032-201-320  
Web adresa: vvw.w.zedo-ovisnost.ba

### 2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT I KOMUNIKACIJU:

Osoba zadužena za postupak nabavke:  
Belma Kovač- Spahić, dipl. Pravnica  
Amra Brka, dipl. pravnica  
Telefon: 032 206 584

Osoba zadužena za tehničku specifikaciju za LOT 1 i LOT 2:  
Emir Hasanica, informatičar u zdravstvu  
Telefon: 032 244 544

### 3. PODACI O PRIVREDNIM SUBJEKTIMA SA KOJIM IE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA:

Ne postoje privredni subjekti sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.

### 4. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 01-33/24  
Referentni broj iz Plana nabavki: Plan javnih nabavki JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu pod rednim brojem 1.11. i rednim brojem 1.12.

### 5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, uz namjeru provodenja e-aukcije.  
5.2. Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) 12.000,00 KM i to za

- LOT 1 - kancelarijski materijal - 6.000,00 KM na jednogodišnjem nivou  
- LOT 2 - toner za laserske štampače - 6000,00 KM na jednogodišnjem novou

Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o javnoj nabavci roba - kancelarijskog materijala i tonera za laserske štampače za potrebe javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona

5.4. Ugovor se zaključuje sa jednim ponudacem  
5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 1 (jedna) godina

### PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 6. OPIS PREDMETA NABAVKE

Podjela na lotove: Da

Predmet javne nabavke putem otvorenog postupka je nabavka kancelarijskog materijala- LOT 1 i tonera za laserske štampače- LOT 2 za potrebe javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-

dobrojskog kantona iz Plana javnih nabavki JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu pod rednim brojem 1.11. za LOT 1 i rednim brojem 1.12. za LOT 2.

## 7. OPIS I OZNAKA LOTOVA

Oznaka i naziv iz JRN (CPV kod):  
LOT 1 - CPV kod: 3010000-0 kancelarijske mašine, oprema i potrepštine osim kompjutera, štampača i namještaja  
LOT 1 predviđen Planom javnih nabavki JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona za 2024.godinu pod rednim brojem 1.11.  
LOT 2 - CPV kod: 30125110-5 Toner za laserske štampače / faksimil uređaje  
LOT 2 predviđen Planom javnih nabavki JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona za 2024.godinu pod rednim brojem 1.12.

Za nabavku robe kancelarijskog materijala - LOT 1 procijenjena vrijednost je 6.000,00 KM bez obračunatog PDV-a na jednogodišnjem nivou.  
Za nabavku robe tonera za laserske štampače- LOT 2 procijenjena vrijednost je 6.000,00 KM bez obračunatog PDV-a na jednogodišnjem nivou.

Ponudaci mogu dostaviti ponudu za jedan lot ili sve lotove.

U ponudi unutar lota moraju biti ponudene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom. Ugovor o jevnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki lot. Ako je jedan ponudac najuspješniji za dva ili više lotova, može se zaključiti jedan ugovor.

## 8. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Količina predmeta nabavke data u Obrascu za cijenu ponude (Prilog 2 TD)

## 9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno specificirane u Obrascu za cijenu ponude- Prilog 2 TD, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

## 10. MJESTO ISPORUKE ROBA

JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, Aska Borića 28, 72000 Zenica

## 11. ROK ISPORUKE ROBA

Isputna roba se vrši prema potrebama ugovornog organa, počevši najranije nakon potpisivanja ugovora i vrši se odmah, a najkasnije u roku od 24 sata dana od dana slanja narudžbe ugovornog organa.

**Dokaz - izjava ponuđača ovjera potpisom i pečatom ovlaštene osobe**

U slučaju kašnjenja i isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponudac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponudac nije mogao uticati niti ih predvidjeti. Pod višom silom se podrazumijevaju vanredni slučajevi koji se ne mogu

predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogodena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, strajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i sl. Ugovorna strana koja je pogodena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze. Pravo ugovornog organa na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo zahtijevanja naknade štete.

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 12. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU U SMISLU LIČNE SPOSOBNOSTI I DOKAZI KOJI SE TRAJE

Ponudac je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stecajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovnih djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponudaci su dužni dostaviti popunjenu i kod **nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu**, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (prilog 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudaca, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponudac koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/pnudaca da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stecajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovnih djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne uprave ili ukoliko se radi o ponudacu koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uređno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uređno izmirjenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponudaci imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponudac u predviđenoj dinamici izmiruje svoje



- Preduzimanje kandidat/ponuđač dokazuje:
- plaćanjem naknade štete ili preduzimanjem drugih odgovarajućih mjera s ciljem plaćanja naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom ili propustom;
  - aktivnom saradnjom s nadležnim istražnim organima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
  - odgovarajućim tehničkim, organizacionim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

Kandidat/ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje po gore nabrojanim dokazima koji se mogu predočiti, može se dostaviti dokaze ugovornom organu o mjerama koje je preduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Rok od 12 mjeseci na koji se može isključiti ponuđača/kandidata računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa.

- ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojim je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
  - ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
  - ako se utvrde značajni nedostaci tokom provedenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
  - ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente i
  - ako se sukob interesa u smislu člana 52. zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata navedenih u tački 12. ove tenderske dokumentacije u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka i javne nabavke.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zadrževa ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultirale namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zadrževa ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultirale namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## PODACI O PONUDI

- U vezi sa uslovima nabavke ponudac je dužan dostaviti uz ponudu i sljedeće izjave (potpisane od strane ovlaštene osobe ponudaca sa pečatom ponudaca):
- Izjava ponudaca o prihvatanju roka plaćanja, da će se plaćanje za isporučenu robu vršiti bezavansno u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema fakture na protokol ugovornog organa;
  - Izjava ponudaca da se isporučena roba vrši prema potrebama ugovornog organa, počešći najranije nakon potpisivanja ugovora i vrši se odmah, a najkasnije u roku od 24 sata dana od dana slanja narudžbe ugovornog organa
  - Izjava ponudaca o mjestu isporuke - JZU Zavod za bolesti ovisnosti ZDK;
  - Izjava ponudaca da će elektronskim putem na sluzbeni e-mail Ugovornog organa, kao izabrani ponudac u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršene e-aukcije, Ugovornom organu dostaviti umanjene cijene po stavkama iz Obrasca za cijenu ponude (na Obrascu za cijenu ponude), za isti procenat koliko iznosi konatno procentualno umanjene ukupne cijene postignute nakon e-aukcije;
  - Izjava ponudaca o nepromjenjivosti cijena za vrijeme trajanja ugovora.

### 13.2. IZJAVE PONUDAČA VEZANO ZA OSTALE USLOVE NABAVKE:

**Ponudac koji bude odabran kao najbolji, a koji je dostavio neovjerenu kopiju traženog dokumenta, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju iz tačke a) u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

**Dokaz se preinstveno može dostaviti kao (obična) neovjerena kopija originala.** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudaca, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja

*[Molimo ponudace da vidno obiljeze sifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.]*

a) Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponudac nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.

### Potrebni dokazi:

- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. ZJN;

### 13.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

#### 13. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU U SVRHU DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUDAČA

Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti za odbacivanje ili isključenje kandidata/ponudaca, može se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Kandidat/ponudac kojem je pravosnažnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme, nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Mjere koje je preduzeo kandidat/ponudac (gorenabrojane) ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta, te je obavezan obrazložiti razloge prihvatavanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti kandidata/ponudaca iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su preduzete mjere primjerene.

#### 14. SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu, pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- a) Osnovne podatke o ponuđaču u memorandumu ponuđača (adresa, sjedište, službeni e-mail ponuđača za komunikaciju i dostavu odluka, direktor, ID broj, naziv banke kod koje ima otvoren glavni račun sa brojem istog i sl.).

- b) Obrazac za dostavljanje ponude; Prilog 1 TD,
- c) Obrazac za cijenu ponude - Prilog 2 TD,
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) ZJN- Prilog 3 TD, ovjerena od strane nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara),
- e) Obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 46. ZJN, u skladu sa tačkom 13.1. TD,
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. ZJN-Prilog 4 TD, ovjerena od strane nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara),

- g) Obrazac povjerljive informacije, Prilog broj 5 TD,

- h) Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije, Prilog broj 6 TD

- i) Potpisan i ovjeren Nacrt ugovora, Prilog broj 7
- j) Izjave ponuđača o uslovima isporuke iz tačke 13.2. TD,

- k) Ukoliko ponudu, umjesto lica upisanog u sudski registar, potpisuje ovlašteno lice, potrebno je uz ponudu, dostaviti i original ili ovjerenu fotokopiju punomoći lica ovlaštenog za potpisivanje ponude.

#### 15. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponude se predaju na protokoli ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog Kantona

72 000 Zenica, Aska Borića 28

PONUDA ZA NABAVKU robe- kancelarijskog materijala LOT 1/ tonera za laserske štampace LOT 2 za potrebe Javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog

kantona Zenica

na period od 1 (jedne) godine,

Broj nabavke: 01-33/24

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vadenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izradena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vadenje ili

umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponudrač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbacena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponudrač koji dostavlja ponudu za više LOT-ova ili za sve lotove ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvog po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponudrač zahtjeva različit uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim kopije prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertam na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi. Ponudrač je dužan da dostavi i jednu kopiju ponude. Ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom.

U tom slučaju se jasno naznačava <<original>> i <<kopija>> ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

## 16. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude za ovaj predmet nabavke nisu dozvoljene.

## 17. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Prilog 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponudrač su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani. U slučaju da ponudrač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbacena.

## 18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva, osim u slučaju provodenja e-aukcije. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključeniim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponudrač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

### 18.a) PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

Ne, trenutno ne postoji važeća odluka Vijeća ministara BiH o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

### 18.b) E-AUKCIJA

„E-Aukcija“ je elektronski proces provodenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih nanize, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u sistemu „e-Nabavke“.

„Sistemaska notifikacija“ je automatski generirano sistemsko obavještenje koje je korisnicima sistema „Nabavke“ dostupno u korisničkom profilu. Pod sistemskom notifikacijom se ne podrazumijevaju obavještenja isporučena putem e-mail servisa i/ili putem mobilne aplikacije, a koja se automatski ili manuelno generiraju i šalju putem sistema „e-Nabavke“.

U skladu sa članom 10. stav 2. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. glasnik BiH, broj: 80/23), izabrani ponuđač dužan je u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršene e-aukcije, Ugovorom dostaviti umanjenje cijene po stavkama iz Obrasca za cijenu ponude (na

14. nabavke.

13. Ugovorni organ po završetku e-Aukcije donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne ponudakma.

12. Sistem e-Nabavke šalje sistemsku notifikaciju o završenoj e-Aukciji ugovornom organu i ponovnog zakazivanja e-Aukcije svi ponuđači se obavještaavaju istovremeno putem sistemske notifikacije.

11. Ponovno zakazivanje e-Aukcije se vrši unošenjem početnih vrijednosti. Momentom ponuda.

10. Ugovorni organ poništava e-Aukciju ili poništava i ponovo zakazuje e-Aukciju u slučaju osnovane žalbe, rješena Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine i u drugim opravdanim slučajevima. Opravdanim slučajevima za ponovno zakazivanje e-Aukcije se ne smatraju problemi koji su se desili u okviru učešnika e-Aukcije. U slučaju poništenja e-Aukcije ili poništenja i ponovnog zakazivanja e-Aukcije zbog razloga navedenih pod ovom tačkom, ugovorni organ je dužan u sistem e-Nabavke unijeti obrazloženje razloga poništenja prethodno održane e-Aukcije koji ukazuju da se radi o opravdanom slučaju i koji je dostupan svim učesnicima e-Aukcije. Obrazloženje iz ove tačke je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

9. Agencija ponovo zakazuje e-Aukciju u slučaju problema koji se dese isključivo u okviru učešnika za koje je ona odgovorna, a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-Aukcije, prekida e-Aukcije u toku, neisporučivanja sistemske notifikacije o zakazivanju e-Aukcije ili drugih tehničkih problema koji utiču na ispravan tok i završetak e-Aukcije. Kada je potrebno ponovo zakazati e-Aukciju usljed okolnosti za koje je Agencija odgovorna, a o kojima Agencija nema saznanja, korisnik sistema je dužan dostaviti zahtjev Agenciji putem sistema e-Nabavke. U slučaju prijema zahtjeva za ponovno zakazivanje e-aukcije, Agencija najkasnije u roku od 7 dana odlučuje po zahtjevu i o tome obavještaava korisnike sistema putem sistema e-Nabavke, kada ima saznanja o okolnostima za koje je isključivo odgovorna agencija, Agencija ponovo zakazuje e-Aukciju i bez zahtjeva korisnika.

8. Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) može otkazati i/ili onemogućiti zakazivanje novih e-Aukcija u slučaju problema koji se dese isključivo u okviru učešnika za koje je ona odgovorna.

7. Otkazivanje e-Aukcije se može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta njenog početka. U slučaju otkazivanja ugovorni organ je dužan unijeti razlog otkazivanja e-Aukcije.

6. Izmjene vremena početka i dužine trajanja e-Aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta njenog početka. Od momenta izmjene do novog početka e-Aukcije mora proći minimalno 48 sati.

5. U toku trajanja e-Aukcije učesnicima su u svakom momentu vidljivi sljedeći podaci:

- trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-Aukcije,
- cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena,
- ukupan broj bodova svih ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda,
- vrijeme koje je ostalo do završetka e-Aukcije,
- raspon u kojem je moguće snižavati cijenu, u skladu sa članom 10. stavom (1) ovog pravilnika.

4. E-aukcija traje 20 minuta . E-Aukcija se automatski produžava za dvije minute, ako se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute njenog trajanja. Ako u posljednje dvije minute trajanja ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-Aukcija se završava istekom te dvije minute.

3. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-Aukcije obavještaavaju se istovremeno putem sistemske notifikacije o sljedećem:

- datumu i vremenu početka e-Aukcije,
- prethodno određenom trajanju e-Aukcije,
- broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove,
- poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
- ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude,
- matematičkoj formuli koja se koristi u e-Aukciji kako bi se odredile automatske promjene u rangiranju na osnovu ponuđenih novih vrijednosti u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude.

2. Za zakazivanje i početak e-Aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-Nabavke.

1. Prije zakazivanja e-Aukcije ugovorni organ vrši početnu ocjenu ponuda, što uključuje provjeru računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirодно niske cijene, te u sistem e-Nabavke unosi sve prihvatljive ponude definirane članom 2. stavom (1) tačkom 1) alinejom 1) Zakona.

Procedura provedenja e-aukcija u konkretnom postupku je sljedeća:

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-Aukcija se ne zakazuje.

**Obrazac za cijenu ponude), za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije.**

#### **19. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama [BAM].

#### **20. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

Kriterij za dodjelu ugovora je:  
a) najniža cijena

#### **21. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio prapratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača (kopija dokumenta) za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

#### **22. ROK VAŽENJA PONUDE**

Period važenja ponude iznosi 120 (stotinudvadeset) dana računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke,

#### **OSTALE INFORMACIJE**

#### **23. DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU**

Uzorci uz ponudu se ne traže.

#### **24. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:  
Ugovorni organ: JZU Zavod za bolesti ovisnosti Ze-do kantona Zenica  
Ulica i broj: Aska Borića 28, 72000Zenica  
Soba broj: 7 protokol Ugovornog organa  
Datum: **12.04.2024. godine (petak) do 10:00 sati**  
Vrijeme do kada se primaju ponude: ( prikazano u satima i minutama),  
Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima, Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **25. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

Ugovorni organ: JZU Zavod za bolesti ovisnosti Ze-do kantona Zenica  
Ulica i broj: Aska Borića 28,72 000 Zenica  
Soba broj: 7, Protokol Zavoda  
Datum: **12.04.2024.godine (petak) u 11:00 sati**  
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: (prikazano u satima i minutama)

## 26. NACRT UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponderaci su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## OSTALI PODACI

### 27. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Garancija za ozbiljnost ponude se ne traži.

### 28. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne traži.

## 29. PODUGOVARANJE

U slučaju da ponudnik u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponudnik je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ u koliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponudnik dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr, po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponudnik.

## 30. UKOLIKO SE KAO PONUDAK JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko- finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

## 31. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponudnika ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 [sedam] dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponudnika dostavi svim ponudnicima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem. Pod dostavom odluke elektronskim putem podrzumljeva se dostava skenirane odluke o izboru na sluzbeni e-mail ponudnika naveden u osnovnim podacima o ponudniku.

## 32. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUDAKU

Plaćanje izabranom ponudniku, odnosno podugovaraču će se vršiti na sljedeći način: Ponderaci nakon isporučenih roba na žiro račun ponudnika, odnosno podugovarača koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

**37. NEPRIRODNO NISKA PONUDENA CIJENA**

Ponudac može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

Na zadnjoj strani omoćnice ponudac je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponudaca/grupe ponudaca

**Javna zdravstvena ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Ze-do kantona Zenica  
PONUDA ZA NABAVKU kancelarijskog materijala- LOT 1 / tonera za laserske štampace LOT 2  
Broj nabavke: 01-33/24  
IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponudac može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

**36. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA**

Ponudaci koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:  
a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;  
b) predmet nabavke, odnosno ponudena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;  
c) dokazi o ličnoj situaciji ponudaca (u smislu odredbi čl.45.-51. Zakona).

**35. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PONUDAČA**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponudaca za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“.  
U slučaju da je izmjenjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalom izmjenama, ali ne kraći od 7 dana. Ponudaci koji su preuzeli tendersku dokumentaciju putem informacionog sistema „E-nabavke“, postavljaju zahtjeve za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem navedenog informacionog sistema u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“.  
Ugovorni organ je dužan odgovore za pojašnjenje objaviti u sistemu „E-nabavke“.  
Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda.  
Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda objaviti pismeno pojašnjenje putem sistema „E-nabavke“.

**34. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAZENJE POJAŠNJENJA**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponudac.  
Ugovorni organ će uz obavještenje o javnoj nabavi, objaviti i tendersku dokumentaciju na portalu javnih nabavki. Tenderska dokumentacija se besplatno preuzima putem informacionog sistema „E-nabavke“.

**33. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE****DODATNE INFORMACIJE**

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponudac će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.



U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o nepristrano niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/74), te zatražiti pismeno pojašnjenje ponudaca u pogledu nepristrano niske cijene ponude.

Po primjenu obrazložena nepristrano niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponudaca u pismenoj formi. U slučaju da ponudac odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponudac biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### 38. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ugovor se zaključuje sa jednim ponudčem na period od 1 (jedne) godine od dana obostranog potpisivanja. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponudču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 15 dana računajući od dana kada su svi ponudaci obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude izabrani ponudac prihvata i potpisuje ugovor.

U slučaju da najuspješniji ponudac:

- propusti da dostavi originalne ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za popisivanje ugovora a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
- u pisanom formi odbije dodjelu ugovora
- propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku
- odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio;

### 39. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponudac ima pravo uložiti žalbu. Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa na jedan od načina za izjavljivanje žalbe propisanih članom 99. ZJN, i to:

- direktno, putem protokola ugovornog organa, ili
- elektronskim sredstvom

[putem fax: 032 244-544 ili e-maila: zdkovisnosti@bih.net.ba], ili

- preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

### PRILOZI:

- 1) Obrazac za dostavljanje ponude, Prilog broj 1;
- 2) Obrazac za cijenu ponude, Prilog broj 2;
- 3) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama, Prilog broj 3;
- 4) Pismena izjava ponudaca iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, Prilog broj 4;
- 5) Obrazac povjerljive informacije, Prilog broj 5,
- 6) Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije, prilog broj 6,
- 7) Nacrtni ugovora, Prilog broj 7,

Direktor

Broj: 05-37- /24  
Datum: 27.03.2024.godine

Prim.mr.sc. Custović dr. Amir  
specijalista neuropshijatar

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđač popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

**IZJAVA PONUĐAČA**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)**

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podgovarati se ne smatra članom grupe ponuđača.

Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača

**PONUĐAČ:**

Dr. Abdulaziza Aska Borica 28, 72 000 Zenica, Bosna i Hercegovina  
**DOBROJSKOG KANTONA**  
**UGOVORNI ORGAN: JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI ZENIČKO-**

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

RIL  
 OG  
 1

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti (upisati brojeve lotova) za koje lotove se dostavlja ponuda i to na sljedeći način, za svaki lot, i to:

.....  
.....  
.....

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je ..... KM, odnosno slovom: .....

Popust koji dajemo na cijenu je ..... KM, odnosno slovom: .....

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je ..... KM, odnosno slovom: .....

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) ..... KM, odnosno slovom: .....

Ukupna cijena za ugovor je ..... KM, odnosno slovom: .....

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

**LOT BR. (1)** Cijena ponude (bez PDV-a) za lot broj (1) je ..... KM, odnosno slovom: .....

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot (1) je ..... KM, odnosno slovom: .....

**Konačna cijena naše ponude (bez PDV-a) za lot (1), sa uključenim popustom je:** ..... KM.

**LOT BR. (2)** Cijena ponude (bez PDV-a) za lot broj (2) je ..... KM, odnosno slovom: .....

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot (2) je ..... KM, odnosno slovom: .....

**Konačna cijena naše ponude (bez PDV-a) za lot (2), sa uključenim popustom je:** ..... KM.

U prilogu se nalazi i obrasci za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasci za cijenu ponude, relevantna je cijena iz

obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi ..... (broj dana ili mjeseci se upisuju i broj dana ili mjeseci se upisuju i

brčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).

5. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalifikiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponudaca:.....  
Potpis ovlaštena osoba: [.....]  
Mjesto i datum: [.....]

Pечат preduzeća:.....  
Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE KANCELARIJSKI MATERIJAL LOT 1

Naziv ponudaca: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

PRILOG 2

R. br.	Naziv artikla	Jedinica mjere	Kolicina	Jedinicna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Blagajnički izvještaj	kom	4		
2.	Blok narudžbenica	kom	2		
3.	Boja za pecat plava	kom	2		
4.	Dvd 100/1	pak	1		
5.	Cd-r 100/1	pak	3		
6.	Djelovodni protokol	kom	1		
7.	Pvc fascikle „u“ 100/1-deblje	kom	12		
8.	Pvc fascikle „u“ 100/1-tanje	pak	30		
9.	Pvc fascikla sa folijom 30/1	kom	5		
10.	Fascikle sa gumom	kom	20		
11.	Pvc fascikle sa metalnim mehanizmom	kom	20		
12.	Fotokopirni papir a4 500/1 list bijeli 5 u kutiji	kutija	40		
13.	Fotokopirni papir a4 500/1 list roza	pak	5		
14.	Fotokopirni papir a4 500/1 list plavi	pak	5		
15.	Fotokopirni papir a4 500/1 list žuti	pak	5		
16.	Fotokopirni papir a4 500/1 list zeleni	pak	5		
17.	Grafina olovka	kom	30		
18.	Hefarica mala za kamerice 24/6	kom	10		
19.	Hefarica velika za 100 listova	kom	2		
20.	Hemijaska olovka obična-jednokratna	kom	300		
21.	Hemijaska olovka crvena-obična jednokratna	kom	50		
22.	Hemijaska olovka gel crna	kom	10		
23.	Hemijaska olovka gel plava	kom	30		
24.	TEHNIČKA OLOVKA 0,5mm	kom	40		
25.	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,05mm	kom	50		
26.	Olovka za cd	kom	10		
27.	Olovka piši-briši plava	kom	5		
28.	Olovka piši-briši crvena	kom	5		
29.	Karo papir 200/1	kom	1		
30.	Kamerice 24/6 (10x1000pcs)	kutija	2		
31.	Deklamerica	kom	5		
32.	Knjiga evidencije primljenih i izdatih opojnih droga	kom	15		
33.	Korekturmi lak	kom	20		
34.	Korektor u olovci	kom	10		
35.	Korektor miš	kom	10		
36.	Knjiga KIF	kom	1		
37.	Knjiga KUF	kom	1		
38.	Koverte american	kom	300		
39.	Koverte male 18x11	kom	200		
40.	Koverte srednje a-5	kom	300		
41.	Koverte velike a-4	kom	300		
42.	Koverta a-3	kom	20		

43.	Ljepilo za papir u stiku	kom	100	
44.	Ljepilo za papir tečno	kom	100	
45.	Makaze za papir metal	kom	5	
46.	Makaze za papir male	kom	20	
47.	Markeri raznih boja	kom	30	
48.	Markeri za tablu piši/briši	kom	10	
49.	Nalog isplate	blok	10	
50.	Nalog naplate	blok	10	
51.	Pribadace	pak	3	
52.	Putni nalog sluzbeni put lica	kom	500	
53.	Putni nalog za putno motorno vozilo	blok	5	
54.	Registrator a-4 široki	kom	50	
55.	Registrator a-4 uski	kom	20	
56.	SELOTEJP TRAKA 15mm	kom	50	
57.	SELOTEJP TRAKA 50mm	kom	15	
58.	STALAK ZA SELOTEJP TRAKU OD 15mm	kom	5	
59.	SPAJALICE 10pak x 100kom	kučija	2	
60.	Sveska a-4 tp	kom	30	
61.	Sveska a-4 mp	kom	30	
62.	Sveska a-5 tp	kom	30	
63.	Sveska a-5 mp	kom	50	
64.	Siljalo metalno	kom	8	
65.	Tix blok	kom	100	
66.	Virmani	blok	3	
67.	Trake za faks -telex rolna 210 x 30	kom	10	
68.	Usb stik 16 GB	kom	10	
69.	Index teka	kom	2	
70.	Folja za plastificiranje 65x95	kom	500	
71.	Fascikla kartonska obična	kom	30	
72.	Digitron	kom	4	
73.	Baterije 1,5v AAA 4/1	pak	15	
74.	Baterije 1,5v AA 4/1	pak	20	
75.	Šihtna knjiga	kom	4	
76.	Pluto ploča 90x60	kom	1	
77.	Pluto ploča 60x45	kom	1	
78.	Magneina ploča	kom	1	
79.	MAGNETI ZA MAGNETNU PLOČU 20mm 12/1	pak	1	
80.	MAGNETI ZA MAGNETNU PLOČU 30mm 6/1	pak	1	
81.	Spužva za brisanje magnetne table	kom	1	
82.	Bušilica za papir mala	kom	3	
83.	Bušilica za papir velika za 100 lista	kom	2	
84.	Gumica	kom	20	
85.	Akreditacije s vezicom plastične	kom	60	
86.	Linijar (30 cm)	kom	20	
87.	Interna dostavna knjiga	kom	1	
88.	Indigo papir a-4 100/1	pak	1	
89.	Stalac za papir žičani 3 nivoa	kom	2	
90.	Stalac za olovke žičani	kom	2	
91.	Pvc omot a-4-ulošci za karton	kom	400	
92.	Krep papir u roli (različite boje)	kom	50	
93.	Hamer papir a4 (razne boje)	kom	200	
94.	Papir glitter a4 (razne boje)	kom	100	
95.	Ukrasna traka 1,5cm debljina, 1M dužina	kom	20	
96.	Ukrasne potezne mašne 19mm	kom	20	
97.	Ukrasne potezne mašne 30mm	kom	20	

98.	Ukrasna traka 10mm x25 satenska	kom	10		
99.	Blok za crtanje a5	kom	30		
100.	Drvene bojice 12/1	kom	20		
101.	Vodne bojice	kom	20		
102.	Tempere boje 12/1	kom	20		
103.	Četkice za vodene bojice	kom	30		
104.	Papirna vrećica 26x12x35cm	kom	100		
105.	Omoti spisa	kom	100		
106.	Koverta sa perforiranim dijelom -povratnicom -boja plava b6	kom	100		
107.	Prijemna knjiga -list-a5	kom	4		
<b>Ukupno kancelarijski materijal ( bez PDV-a):</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupno kancelarijski materijal (bez PDV-a) sa popustom:</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom i bez PDV-a - slovima</b>					
<b>PDV 17%:</b>					
<b>Ukupno kancelarijski materijal (sa PDV-om) i sa popustom:</b>					

Ovlašteno lice ponudaca \_\_\_\_\_

M.P.

Rok isporuke izražen u danima: \_\_\_\_\_  
Rok plaćanja izražen u danima: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponudacu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između pojedinačnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedan od mogućih opcija

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE TONERI ZA LASERSKE ŠTAMPAČE - LOT 2**  
**SPECIFIKACIJA ZA TONERE ZA LASERSKE ŠTAMPAČE**

Naziv ponudaca:  
 Broj ponude:  
 Datum:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Redni broj	Naziv	Jedinica	Količina	Jedinичna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
------------	-------	----------	----------	----------------------------	-------------------------

1	HP 85A - Toner za štampač HP LaserJet pro M1132	kom	2		
2	HP 12A - Toner za štampač HP LaserJet 3015	kom	2		
3	Toner za štampač Xerox Work centre 3220	kom	8		
4	HP 83A - Toner za štampač HP LaserJet MFP M125A	kom	4		
5	Toner za štampač Lexmark E260dn	kom	2		
6	HP 203A - Toneri za štampač LaserJet pro M254DW - toneri u boji, 2 crna, 2 crvena, 2 žuta, 2 plava	kom	8		
7	HP 17A - Toner za štampač HP LaserJet pro M102A	kom	2		
8	HP 80A Toner za štampač HP LaserJet pro 400 MFP M425 DW	kom	8		
9	HP 30A Toner za štampač HP LaserJet pro MFP M227 FDN	kom	18		
10	HP 32A DRUM za štampač HP LaserJet pro MFP M227 FDN	kom	2		
11	HP 59A za štampač LaserJet Pro MFP M428fdw	kom	3		
12	Cartige 057 za štampač Canon i-sensys MF453dw	kom	8		
13	HP 17A za štampač HP LaserJet Pro MFP M130fn	kom	4		
15	Tze traka 9mm ili 12mm crna na bijeloj za printer Brother P-touch E110	kom	6		

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		PONUDNI POPUST		Ukupna cijena bez PDV-a sa ponudnim popustom	

Ovlašteno lice ponudaca

M.P.

Rok isporuke:  
 Rok plaćanja:

**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponudacu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između pojedinačnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinичna cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedan od mogućih opcija

**PRILOG 3**  
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) i stav (9) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14,59/22)

Ja, nize potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavništva \_\_\_\_\_ privrednog društva \_\_\_\_\_ ili obrta \_\_\_\_\_ ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponudac u postupku javne nabavke: **Nabavka robe – kancelarijski materijal LOT 1 i toneri za laserske štampice LOT 2 za potrebe JZU Zavod za bolesti ovisnosti Ze-do kantona Zenica na period od 1 (jedne) godine [konkurentski zahtjev za dostavu ponuda javne nabavke uz namjeru provođenja e-aukcije, tender broj: 01-33 /24].** \_\_\_\_\_ a kojeg provodi ugovorni organ **IZU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI ZE-DO KANTONA ZENICA**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) i (5) i (9) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

## IZJAVLJUEM

Kandidat/ponudac \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :  
a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;  
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;  
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;  
d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

Kandidat/ponudac \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke roba kojeg predstavljam nije:  
a) Sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponudacem a da je cilj narušavanje tržišne konkurencije;  
b) nije kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;

c) nije načinio značajne nedostatke tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorским ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija; d) nije lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;

Kandidat/ponudac \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke roba kojeg predstavljam nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom određena zabrana učestvovanja u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponudaca da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) kao i dokumente u skladu sa članom 47 stav (7) od tačke a) do tačke c).

Nadaje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavija prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponudaca (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponudaca. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_



## PRILOG 4.

## PISMENA IZJAVA

## IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH", broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

## IZJAVLJUEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat ponuđača/kandidata

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Javna nabavka roba  
 Kancelarijski materijal LOT 1 i toneri za laserske štampače LOT 2 za potrebe JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zr-  
 kantona Zenica na period od 1 (jedne) godine (konkurentski zahtjev za dostavu ponuda javne nabavke uz namjeru  
 provođenja e-aukcije, tender broj: 01-33/24).

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

## Napomena:

- Podaci su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju.
- Ukoliko ponudaci određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navеду i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

## Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponudena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji podnaga (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Podagač je dužan popisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštena osoba: \_\_\_\_\_

Pečat podnagača

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA**

**TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponudaca: \_\_\_\_\_

Adresa ponudaca: \_\_\_\_\_

ID broj ponudaca: \_\_\_\_\_

Kao ponudac u postupku javne nabavke kancelarijskog materijala LOT 1 / tonera za laserske štampače LOT 2 za potrebe Javne zdravstvene ustanove Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona na period od 1 (jedne) godine (konkurentski zahtjev za dostavu ponuda uz namjeru provodenja e-aukcije, tender broj: 01-33/24), prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**IZJAVLJUJEM O**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, iste prihvatamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U Zenici, 2024. godine

Za ponudaca: \_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

M.P.:

( vlastoručni potpis ovlaštene osobe )

Na osnovu člana 69, Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22), a nakon provedenog postupka javne nabavka robe-kancelarijskog materijala – LOT 1 i tonera za laserske štampače - LOT 2, za potrebe JZU Zavod za bolesti ovisnosti Ze-do kantona Zenica na period od 1 (jedne) godine (konkurentski zahtjev za dostavu ponuda uz namjeru provođenja e-aukcije), tender broj: 01-33/24 dana \_\_\_\_ .2024. godine, zaključen je

## UGOVOR

Između  
**JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI ZE-DO KANTONA ZENICA**, Aska Borića 28, 72 000 Zenica,  
 koju zastupa direktor Prim.mr.sci. Custović dr. Amir (u daljem tekstu: Naručilac), i

\_\_\_\_\_  
 (Naziv ponuđača),  
 \_\_\_\_\_ (adresa), ID: \_\_\_\_\_  
 koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Isporučilac)

### Član 1.

Ovim ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi javne nabavke robe-kancelarijskog materijala – LOT 1 i tonera za laserske štampače - LOT 2, za potrebe JZU Zavod za bolesti ovisnosti Ze-do kantona, Zenica. Detaljna specifikacija je data u prilogu 2. ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

### Obaveze isporučioaca

#### Član 2.

Isporučilac se obavezuje da će prema potrebama naručioaca sukcesivno isporučivati robe iz člana 1. ovog ugovora, i to u svemu prema datoj ponudi iz Priloga 2. ovog ugovora.

#### Član 3.

Isporučilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### Član 4.

Isporučilac se obavezuje da se isporuka roba vrši prema potrebama ugovornog organa, počevši najranije nakon potpisivanja ugovora i vrši se odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od dana slanja narudžbe ugovornog organa.

### Obaveze naručioaca:

#### Član 5.

Naručilac će vršiti dostavljanje narudžbi u skladu sa svojim potrebama i omogućiti neometan pristup isporučioacu u vezi sa isporukom iz člana 1. ovog ugovora.

## III CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 6.

Ukupna cijena roba za kancelarijski materijal LOT 1, iznosi \_\_\_\_\_, (slovima: \_\_\_\_\_), bez uračunatog PDV-a, franco skladište naručioaca.

Ukupna cijena roba za tonera za laserske štampače LOT 2, iznosi \_\_\_\_\_, (slovima: \_\_\_\_\_), bez uračunatog PDV-a, franco skladište naručioaca.

Jedinične cijene su iskazane u ponudi. Cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati za sve vrjeme važenja ugovora.

### Član 7.

Naručilac će isporučioacu platiti cijenu u roku od 60 /šezdeset/ dana od dana ispostavljanje fakture na protokoli ugovornog organa, i to na žiro račun ponuđača, odnosno podgovovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podgovovaranju

Isporučilac je dužan izdati /sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena prodavcu na usklađivanje. Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje dobavljač jednostavno unese u fakturu ne obavezuju kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

#### **Član 8.**

### **IV TRAJANJE I RASKID UGOVORA**

#### **Član 9.**

Ovaj ugovor zaključuje se na period od **1 (jedne) godine.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obje ugovorne strane, s tim da ako su različitici datum potpisivanja, kao dan stupanja na snagu računata se poslijeđnji datum.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane mogu dogovoriti sporazumni raskid ugovora i prije isteka ugovora.

#### **Član 11.**

Ovaj Ugovor se može raskinuti od strane bilo kojeg potpisnika Ugovora, pismenom obavješću koja je poslana preporučenom poštom drugoj strani u slučaju:

-bilo kakvog kršenja odredbi ovog Ugovora (materijalne povrede odredaba Ugovora) od strane druge ugovorne strane, -u drugim slučajevima iz Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 12.**

1. Ukoliko Ponađač zbog razloga koji mu se mogu staviti u krivicu ne isporučiti Ugovornom organu predmetnu robu dogovorene kvalitete ili količine, Ugovorni organ može:

1. predmetnu robu vratiti
2. zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorene kazne
3. raskinuti ugovor

2. Ugovorni organ i u slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe, koje mu se može staviti u krivicu, ima pravo postupiti u skladu sa rješenjima utvrđenim u stavu 1. ovog člana.

#### **Član 13.**

U slučaju kašnjenja u isporuci roba iz člana 1. ovog ugovora, do kojeg je došlo krivicom isporučioaca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Isporučilac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane naručioaca. Naručilac ne može naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je, do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijevaju vanredni slučajevi koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogodena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i sl. Ugovorna strana koja je pogodena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze. Pravo naručioaca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo zahtijevanja naknade štete.

#### **Član 14.**

Ni jedna od ugovornih strana neće biti odgovorna na bilo koji način zbog bilo kojeg neuspjeha u ispunjavanju bilo kojih odredbi iz ovog Ugovora, ako je to ispunjenje bilo onemogućeno nekom višom silom ili nekim nepredvidivim iznenadnim događajem bilo koje prirode koji nisu pod kontrolom nijedne od ugovornih strana.

**VI ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 15.**

Sastavni dio ovog ugovora čini ponuda isporučioaca data u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda, tender broj: \_\_\_\_\_

**Član 16.**

Svi budući priloz, izmjene i dopune ovog ugovora imaju pravnu važnost samo ako se obje ugovorne strane sa njima saglase i ukoliko su isti sačinjeni u pismenoj formi u vidu novog ugovora ili aneksa postojećeg ugovora.

**Član 17.**

Ugovorne strane su saglase da se za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 18.**

Ugovorne strane su saglase da sva eventualna sporna pitanja riješe sporazumno, na principu uzajamnog povjerenja i poštivanja međusobnih interesa, u duhu dobrih poslovnih običaja.

**Član 19.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerku od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerku.

ISPORUČILAC  
Direktor

NARUČILAC  
JZU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI  
ZE-DO KANTONA ZENICA  
Direktor

Prim.mr.sc Čustović dr Amir

Broj: \_\_\_\_\_

Zenica, \_\_\_\_\_, 2024. godine

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2024.godine

Broj: \_\_\_\_\_