



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI  
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Zenica, Aska Borića 28.  
Tel. 032 244 544, 032 201 320.  
032 201 321, Fax: 032 201 322.  
www.zedo-ovisnost.ba  
e-mail zdkovisnosti@bih.net.ba

## Procedura o čišćenju, pranju, provjetravanju i dezinfekciji radnih prostora

Tehničke službe i službe za podršku  
STANDARD 53.1-53.27: Služba za održavanje čistoće

Broj procedure: 05-37-299-A/20

Datum: 13.03.2020.

Važi do: 13.03.2024.

### 1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

1.1. Univerzalne mjere predostrožnosti za kontrolu infekcije su čišćenje, pranje, provjetravanje i dezinfekcija radnih prostorija u Zavodu.

### 1. PODRUČJE PRIMJENE

Javna zdravstvena ustanova Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona.

### 2. POZICIJA

Proceduru odobrava direktor JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona.

### 3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1. Procedura mora biti postavljena na mjesto dostupno svim uposlenicima i pacijentima JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona.
- 3.2. Svi uposlenici JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, a naročito radnice na održavanju čistoće su odgovorni za primjenu ove procedure.
- 3.3. Glavna medicinska sestra u saradnji sa šefovima službi i odjeljenja dužni su provjeravati primjenu ove procedure i kontinuirano provoditi kontrolu primjene procedure i izvještavati koordinatora kvaliteta.

### 4. ČIŠĆENJE, PRANJE, PROVJETRAVANJE I DEZINFEKCIJA RADNIH PROSTORA

#### 4.1 Predmet i način sprovođenja čišćenja, provjetravanja i dezinfekcije

Predmet čišćenja u radnim prostorijama Zavoda su uglavnom podne površine, radne površine, sanitarije, prozori i vrata kao i oprema i aparati. U higijenu prostorija spadaju uklanjanje otpada i provjetravanje prostorija.

*Čišćenje i pranje podnih površina* vrši se najmanje dva puta dnevno vodom i deterdžentom, a nakon što se ukloni otpad i odnese u kontejnere. Čišćenje se vrši po potrebi i češće. Prilikom čišćenja nije dozvoljena upotreba metle radi raspršivanja mikroorganizama u vazduhu. Čišćenje podnih površina uprljanih krvlju i drugim izlučevinama nakon mehaničkog čišćenja i pranja zahtijeva i dezinfekciju.

*Dezinfekcija podnih površina* obavezno se provodi najmanje jednom dnevno u svim prostorijama ambulate i Detoks odjeljenja, a naročito na mjestima povećanog rizika od

infekcija kao što su čekaonice i sanitarni čvor. Ovdje se dezinfekcija vrši najmanje dva puta. Dezinfekcija podnih površina vrši se predviđenim dezinfekcionim sredstvima za radne prostore prema priloženom uputstvu. Oprema za čišćenje i pranje kao što su džogeri, četke, krpe, spužve i kante peru se toplom vodom i deterdžentom svakodnevno i odlažu osušeni.

**Čišćenje radnih površina** poput radnih stolova, ležajeva za intervencije, pulta na recepciji, stolica u čekaonicama vrši se svakodnevno.

**Dezinfekcija radnih površina** kao što su površina pulta i radnih stolova vrši se svakodnevno kao i kvaka na vratima. Dezinfekcija se provodi višekratnim prebrisavanjem radne površine predviđenim dezinfekcionim sredstvima za radne površine prema priloženom uputstvu.

**Održavanje higijene opreme i aparata** vrši se svakodnevno suhim ili vlažnim prebrisavanjem u zavisnosti od aparata, kao i dezinfekcija prema uputstvu.

**Čišćenje sanitarija:** pranje umivaonika u ordinaciji i kancelarijama provodi se dva puta na dan toplom vodom i deterdžentom nakon čega se prebrišu dezinfekcionim sredstvom. To pravilo primjenjuje se i na sanitarni čvor, wc šolje i podove.

**Pranje podne keramike** obavlja se najmanje dva puta dnevno toplom vodom i deterdžentom. Pribor za čišćenje sanitarnog čvora pere se u vrućoj vodi sa deterdžentom. Nakon pranja pribor za čišćenje se dezinficira na kraju dana i osušeno odloži. Ovaj pribor se ne koristi za čišćenje drugih prostorija.

**Pranje prozora i vrata:** Prozori se peru jedanput mjesečno, a vrata jedanput sedmično. Pranje prozora i vrata vrši se češće ako za to postoji potreba. Prozori se peru toplom vodom i deterdžentom za pranje stakla, a posušuju se gumenim brisačem. Vrata se peru također toplom vodom, spužvicom i deterdžentom. Nakon ispiranja čistom vodom vrata se posušuju suhom i čistom krpom. Pranje i dezinfekcija rukohvata i kvaka na vratima vrši se jedanput dnevno na kraju radnog dana obavezno i uvijek kada je to indikovano, o čemu će radnica na održavanju biti obaviještena od članova tima. Provjetravanje prostorija provodi se dva puta dnevno po pola sata u vrijeme pauze u prvom i drugom smjeni prirodnim putem ili češće ako ima potrebe.

**Pranje službenih vozila** vrši se jedanput sedmično ako je vozilo korišteno. Dezinfekcija službenih vozila vrši se redovno jedanput sedmično i vanredno kada je vozilo umrljano krvlju ili izlučevinama, nakon transporta bolesnika.

#### **4.2 Osobe zadužene za čišćenje i dezinfekciju**

Za površinu prostorija, za čišćenje i dezinfekciju površina, radnih stolova i opreme zadužene su radnice na održavanju higijene.

Za praćenje i održavanje čistoće i dezinfekcije službenih vozila zadužena je Služba za ekonomske i pravne poslove.

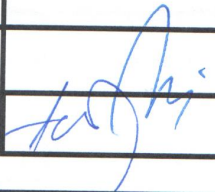
#### **4.3 Evidencija o sprovedenim mjerama održavanja higijene**

Vodi se svakodnevna evidencija o sprovedenim mjerama održavanja higijene u evidencionom listu mjesečnog rasporeda čišćenja. Evidencioni list sadrži datum, vrijeme i potpis osobe koja je izvršila čišćenje.



## 5. REVIZIJA

Kontinuirano vršiti reviziju Procedure prema potrebi i uputama HES-a.

Izrada	Ime i prezime / radna grupa	Verifikacija (potpis)
	Dr. sc. Mirnes Telalović, koordinator kvaliteta Eldina Selimović-Džano, MA iur., dipl. soc. pedagog	
Saglasanost	Dr. sc. Mirnes Telalović, koordinator kvaliteta	
Odobrenje	Prim. mr. sc. Amir dr. Čustović, direktor Zavoda	
<b>Revizija</b>		
	<b>Broj revizije:</b>	<b>Datum revizije:</b>

